

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA EUGENIA DEL ROSARIO AI</u>	CUI:	<u>2780 99270 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-290-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>364-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1306472</u>
Número de Factura:	<u>1213153492</u>	Serie:	<u>91B4381B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 25,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 256,034.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>23/02/2024 AL 31/12/202</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del
- b) Se asesoró en cuanto a las actuaciones administrativas de la Dirección General de las Artes;
- c) Se asesoró en evaluar y revisar en cuanto a procedimientos administrativos, las normas que integran la legislación de la cultura vigente y proponer modificaciones necesarias para que respondan a la realidad nacional;
- d) Se asesoró en materia de su competencia a la Dirección General de las Artes;
- e) Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el análisis de temas presupuestarios y financieros necesarios para el logro de los objetivos institucionales
- f) Se asesoró a la Dirección General de las Artes con relación a los avances de las actividades planificadas para el seguimiento de las decisiones tomadas;
- g) Se brindo asesoría en los temas específicos que le sean requeridos;

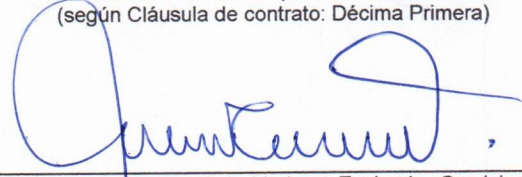
MARÍA EUGENIA DEL ROSARIO ARDÓN QUEZADA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes